

## 園務分掌

## 埼玉大学教育学部附属幼稚園

項目	内容	園長	副園長	教諭	教諭	教諭	養護教諭	事務補佐員	事務補佐員	用務員
運営	全体運営	園経営、大学中期目標	○	○						
		職員会議		○	○	○	○			
		入園選考	○	○						
	人事・勤務	人事考課・採用事務等	○	○						
		出勤簿の管理、警備員のシフト							○	
		日直の割り当て		○						
	文書管理	職員レク、職員会計				○	○	○		
		公簿、名簿、修了・転出児の書類、出席統計、要覧		○						
	庶務	保健関係書類						○		
		諸印刷、郵便物・公文書、電話管理		○					○	○
出納管理、集金事務								○	○	
保育	教育課程	行事の記録・写真掲示作成					○		○	
		教育課程の編成・保育計画の立案		○	○	○	○			
	儀式的行事	式典（入園・修了証書授与・始業・終業・修了）		○						
	教育的行事	遠足・園外保育			○	○	○	○		
		運動会				○				
		誕生会（プレゼント案）			○					
		表現の会			○					
保護者関係	こども会			○	○	○				
	学級保護者会・保育参観・個人面談			○	○	○				
	PTA・後援会	○	○						○	
研究	研究主任（園内研究）			○						
	小学校との接続研究				○					
	学部との連携研究（ダイバーシティ）					○				
	公開保育研究会・研究保育・園内研修		○	○						
	健康医療研修会		○				○			
	子育ておはなし会・子育ておしゃべり会					○	○			
教育実習	教育実習主任				○					
	大学との連絡・調整		○							
	実習を除く学生・大学院生等受け入れ		○							
環境整備	施設備品・園地園舎（整備・管理・発注・点検・修理・営繕・適正配置）、備品台帳、暖房器		○					○		
	清掃用具、特別清掃						○		○	
保健安全	保健安全管理	火災・地震等被害への予防措置					○			
		消防隊の編成、消火器の管理	○	○				○		
		防火管理者		○						
		安全点検					○			
	保健安全教育	衛生推進者					○			
		緊急時避難訓練					○			
	組織活動	交通安全・生活安全の指導			○	○	○			
		消防署・警察署等との連絡					○			
給食	すこやか親子（学校保健委員会）					○				
	おやつ・飲料の選定と発注							○		
情報開示及び評価	園信		○					○		
	情報管理・ホームページ		○			○				
	園のおたより・保健だより					○				
	掲示板作成					○		○		
	園庭開放					○				
	学校評議員	○	○							
全国・県内団体	全国国立大学附属学校連盟（全附連）幼稚園部会	○	○							
	関東地区附属学校連盟（関附連）									
	埼玉県 国公立園長会（国公幼）	○	○							
学内委員会	附属学校委員会	○	○							
	過半数代表			○						
	苦情処理委員会				○					
	環境推進委員	○	○			○		○		
	埼玉大学安全衛生委員会【令和8・9年度】									
	ハラスメント相談員【令和6～9年度】						○			
特別支援コーディネーター						○				